

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.รมิตา ใจทิพย์ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ๕๑๒๐ เบอร์มือถือ ๐๙-๐๐๐-๐๐๐๐

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมติดตามงาน

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒) กระดาษ (☒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ สมิตา ใจทิพย์
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ สมิตา ใจทิพย์
() วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ สมิตา ใจทิพย์
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ สมิตา ใจทิพย์

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙